

|  |
| --- |
| **MEMOIRE TECHNIQUE** |

**MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

|  |
| --- |
| **PRESTATIONS DE NETTOYAGE DES LOCAUX**  **DE L’UNIVERSITE BRETAGNE SUD :**  **Lot 1 : Bâtiment IAE – DSP, Vannes**  **Lot 2 : Bâtiment ENSIBS, Lorient**  **Lot 3 : Bâtiment STAPS, Lorient** |

**Consultation n°P202508AO**

*Le présent mémoire technique doit décrire de manière la plus détaillée possible l’ensemble des prestations que le candidat se propose de mettre en œuvre, selon les différentes thématiques et rubriques figurant ci-dessous.*

*Les informations fournies serviront à analyser les offres au regard des critères précisés dans les documents de la consultation.*

*Tous les renseignements fournis dans ce mémoire et ses annexes sont contractuels (sauf indication contraire) et seront donc opposables au titulaire durant l’exécution du marché.*

*Sous peine d’irrégularité de son offre, la réponse du candidat doit se faire obligatoirement sur le présent cadre de réponse et ses documents annexés. Si le candidat souhaite joindre une documentation complémentaire (et seulement dans ce cas), il indique dans le présent document, pour chaque point concerné, le nom de la documentation, la page et le paragraphe auquel le pouvoir adjudicateur devra se référer.*

**Candidature**

###### **Dénomination du candidat**

Raison sociale de l’entreprise :

Coordonnées du siège de l’entreprise :

Coordonnées de l’entreprise qui exécutera le marché :

###### **Présentation de l’entreprise**

**🡺 Description générale significative**

* Effectif total de l’entreprise (transmis pour information) : 

**🡺 Références professionnelles**

**🡺**  Joindre un organigramme fonctionnel de l’entreprise qui exécutera le marché (pour information).

###### **Interlocuteur dédié en charge de l’exécution du marché**

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fonction : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Proposition technique 35%**

###### **Moyens humains prévus par le candidat**

*Ne pas comptabiliser les visites des chefs de secteur - uniquement les personnes qui participent à la prestation de nettoyage.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre d’agents de propreté présents sur site chaque jour | Nombre d’heures globales/semaine | Total nombre d’heures/an (congés compris) **sur 47 semaines uniquement** |
|  |  |  |

Détailler ci-dessous succinctement la mission d’un chef de secteur :

Détailler ci-dessous succinctement la mission d’un chef d’équipe :

Détailler succinctement les méthodes d’encadrement interne ainsi que les procédures de sécurité suivies :

Modalités de formation des personnels :

Expliciter comment sont gérés la continuité de service et les absences- Modalités de remplacement des agents

Indiquer les moyens utilisés pour communiquer avec l’Université (cahier de liaison / portail client / autres canaux)

Détailler le plan et les outils de contrôle des prestations mis en œuvre ainsi que la gestion et le traitement des non-conformités

###### **Moyens matériels prévus par le candidat**

Lister ci-dessous :

* Les matériels qui seront utilisés pour le nettoyage du lot considéré (joindre les fiches techniques si besoin)

|  |  |
| --- | --- |
| Moyens techniques et matériels utilisés | Observations |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* Les tenues de travail / EPI

###### **Méthodologie mise en œuvre**

Transmettre à l’appui du présent mémoire :

* les modes opératoires pour chaque typologie de prestations demandée dans le DPGF (détail des actions nécessaires)
* un modèle de planning prévisionnel hebdomadaire des prestations

**Protection de l’environnement et critères sociaux 15%**

###### **Indicateurs sociaux**

Le candidat doit lister ci-dessous les indicateurs sociaux :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETP\*** dédiés à l'exécution des prestations |  |  |
| **ETP\*** au sein de l'entreprise au mois du dépôt de l'offre |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Informations sur l'entreprise et son organisation | OUI/NON | Commentaires |
| Petite entreprise (dans un secteur d’activité avec de grandes entreprises) : CA inf. à 10M€ et effectif inf. à 25 personnes |  |  |
| Grandes entreprises : CA sup à 10M€ et effectif sup à 25 personnes |  |  |
| Entreprise sociale : Ex: ESAT, B-corp, Scop, Association, ONG… |  |  |
| Entreprise implantée dans une zone à caractère prioritaire |  |  |
| Entreprise labellisée |  |  |
|  |  |  |
| Repartition Femmes/Hommes au sein de l'entreprise | Femmes | Hommes |
| Agents de maitrise |  |  |
| Cadres |  |  |
| Cadres supérieurs |  |  |
|  |  |  |
| Egalité Hommes / Femmes | % |  |
| Index égalité Homme/Femme |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personnes reconnues comme défavorisées ou en difficulté exerçant au sein de l'entreprise : | Indiquer si concerné (OUI/NON) | **ETP\*** concernés dans l'entreprise (A titre d’information) | **ETP\*** dédiés à l'exécution des prestations | Commentaires |
| Personnes en situation de handicap |  |  |  |  |
| Chômeur longue durée > 1 an |  |  |  |  |
| Statut "Réfugiés" |  |  |  |  |
| Séniors (> 65ans) |  |  |  |  |
| Personnes en situation d'insertion |  |  |  |  |
| Personnes issues de l'insertion |  |  |  |  |

\*Un ETP est une unité de mesure proportionnelle au nombre d'heures travaillées par un salarié sur un an.

L'équivalent temps plein (ETP) est calculé à partir de la durée mensuelle légale de travail, égale à 151,67 heures. Exemple : 1 salarié à mi-temps sur 12 mois = 0,5 ETP.

###### **Politique et démarches RSE**

Le candidat doit lister ci-après ou synthétiser les actions, les démarches qu’il met en œuvre dans son activité et la politique qu’il adopte en matière de RSE.

###### **Performance environnementale**

**🡺 Liste des produits qui seront utilisés pour le nettoyage du lot considéré :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Description du produit | Marque | Provenance | Biodégradabilité | Label |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**🡺 Mesures générales** mises en œuvre au sein de votre société dans les 5 dernières années en faveur du développement durable sur le plan environnemental :

Quelles mesures avez-vous engagé pour limiter les émissions de CO2 ?

**🡺 Procédure de gestion des déchets** :

**🡺 Certification qualité / éco label** (à joindre en annexe le cas échéant) :

Types de certificats, date d’obtention et date du dernier renouvellement (copies à joindre en annexe)

-

-

-

-

**Prix 50 %**

**🡺 Prestations récurrentes régulières - 45% :**

Compléter le document de décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) – annexe 1 à l’acte d’engagement

**🡺 Prestations exceptionnelles - 5 % :**

Compléter le bordereau des prix unitaires (BPU) – annexe 2 à l’acte d’engagement

**Autres informations :**

Date et signature du candidat :